

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВЬЯЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

---

ПРИКАЗ

02.12.2016

№206/1

с. Завьялово

Об организации и проведении итогового сочинения {изложения} на территории Завьяловского района

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Завьяловского района, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 7 декабря ( 1 февраля, 1 мая) 2016-2017 года итоговое сочинение (изложение).
2. Считать ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях директора ОУ.
3. Администрации ОУ:
  - 3.1. Утвердить состав комиссии участвующей в организации проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1).
  - 3.2. Утвердить состав комиссии (экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 2).
  - 3.3. Назначить (Ф.И.О., должность) ответственным за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.
  - 3.4. Назначить (Ф.И.О., должность) техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи, в том числе по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения (изложения).
  - 3.5. Назначить (Ф.И.О., должность) ассистентом (при необходимости) для участников с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 3.5. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (аудиторий) (приложение 3).
  - 3.6. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) (Ф.И.О., должность):

3.7. Ознакомить с инструктивным материалом членов комиссии участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), дежурных участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (аудиторий);

3.8. Ознакомить комиссию (экспертов) по проверке итогового сочинения (изложения), с критериями проверки итогового сочинения (изложения), с инструкцией оформления поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в бланке регистрации;

3.9. Произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам (аудиториям);

3.10. Организовать печать «Уведомление на участие в итоговом сочинении (изложении)»;

3.11. Обеспечить кабинеты (аудитории) для проведения итогового сочинения орфографическими словарями, итогового изложения орфографическими и толковыми словарями;

3.12. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в срок 7 мая 2015 года.

4. Классному (ым) руководителю (ям) 11-го (х) класса (ов) (Ф.И.О.):

4.5. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации;

4.7. Подготовить черновики со штампом (наименование ОО) для проведения итогового сочинения (изложения).

5. Утвердить место и время сбора участников итогового сочинения (изложения): вестибюль (или иное) (наименование ОО), 9.30

6. Определить кабинеты № ... для проведения итогового сочинения (изложения).

7. Определить кабинет №... местом для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

8. В день проведения итогового сочинения (изложения),

8.5. Классному (ым) руководителю (ям) 11-го (х) класса (ов) (Ф.И.О.): обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) в сроки, определенные настоящим приказом;

проверить наличие у участников итогового сочинения (изложения) документа удостоверяющего личность, гелевой ручки с чернилами черного цвета.

14.2. Техническому специалисту (Ф.И.О., должность) не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения скачать и распечатать темы сочинения и передать руководителю (наименование ОО).

9. Учителям русского языка и литературы **(Ф.И.О.)** провести анализ результатов участников итогового сочинения (изложения) и обсудить на методических объединениях учителей русского языка и литературы.

10. Внести изменения в режим работы **(наименование ОО)**, своевременно известив о них всех участников образовательного процесса *(при необходимости)* (приложение 4).

Председатель комитета  
по образованию

П.Д. Шиховцов

*Приложение 1  
к приказу*

Состав комиссии образовательной организации участвующей в организации проведения итогового сочинения (изложения)

№п/п	Ф.И.О. членов комиссии	Должность/предметная специализация
1		
2		
И т.д.		

*Примечание: количество членов комиссии должно быть больше, чем необходимо для кабинетов (аудиторий)*

*Приложение 2  
к приказу*

Состав комиссии (экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)

1. ФИО, учитель русского языка и литературы ОО..... - член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
2. ФИО, учитель русского языка и литературы ОО..... - член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
3. ФИО, учитель русского языка и литературы ОО..... - член комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

*Примечание: состав комиссии формируется из школьных учителей – предметников, не являющихся учителями, обучающими выпускников данного учебного года.*

*Приложение 3  
к приказу*

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне кабинетов (аудиторий)

№ п/п	ФИО дежурного	Предметная специализация

--	--	--

*Примечание: количество дежурных должно быть больше, чем необходимо.*

Наименование ОО

*Проект*